

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE DOM JOAQUIM- MINAS GERAIS
Monitoramento e Avaliação do Plano Decenal Municipal de Educação
AGENDA DE TRABALHO / 2018

Etapas	Ação	Responsáveis	Prazos	Observações
I. Organizar o trabalho	Organizar a Comissão Organizadora e Equipe Técnica	Secretaria Municipal de Educação	03 de abril de 2018	Enviar comunicados para os setores solicitando um representante para instituir a comissão Organizadora
	2. Reunião de montagem da Comissão Coordenadora e da Equipe Técnica.	Secretaria Municipal de Educação	04 de abril de 2018	Reunir-se com os representantes dos setores selecionados para aceitação dos mesmos.
	*3. Criar o Ato Normativo de criação da Comissão Coordenadora e da Equipe Técnica.	Secretaria Municipal de Educação	04 de abril de 2018	Enviar o ato normativo para o Executivo
	4- Enviar o ato normativo para o Avaliador Educacional	Secretaria Municipal de Educação	05 de abril de 2017	Assim que criado o ato normativo, encaminhar para o Avaliador Educacional.
	5- Preenchimento da Parte A da Ficha de Monitoramento.	Equipe Técnica	05 de abril de 2018	O preenchimento da parte A da ficha de monitoramento foi elaborado por membros da Equipe técnica de acordo com informações adquiridas.
II. Estudar o Plano	1. Comissão coordenadora e equipe técnica para leitura do PME.	Equipe Técnica	09 a 20/04/2018	-----
	2. Preenchimento da Parte B e C da ficha de monitoramento.	Equipe Técnica	Conforme solicitação e prazos enviados pela SRE.	Enviar a ficha de monitoramento com preenchimento completo para o Avaliador Educacional.
	1. Avaliação e monitoramento das ações e estratégias do PME.	Equipe Técnica	Conforme solicitação e prazos enviados pela SRE.	-----
III. Monitorar continuamente as metas e estratégias	2. Relatório de monitoramento produzido e apresentado as comissões.	Equipe Técnica	Conforme solicitação e prazos enviados pela SRE.	-----
IV. Avaliar periodicamente o Plano	1. Elabora relatório dos resultados obtidos pela avaliação	Equipe Técnica	Conforme solicitação e prazos enviados pela SRE.	-----

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE DOM JOAQUIM- MINAS GERAIS
Monitoramento e Avaliação do Plano Decenal Municipal de Educação
AGENDA DE TRABALHO

Etapas	Ação	Responsáveis	Prazos	Observações
I. Organizar o trabalho	Organizar a Comissão Organizadora e Equipe Técnica	Secretaria Municipal de Educação	10 de novembro de 2016	A Comissão Coordenadora e Equipe Técnica foram compostas por membro indicados pelas instancias responsáveis.
	2. Reunião de montagem da Comissão Coordenadora e da Equipe Técnica.	Secretaria Municipal de Educação	15 de novembro de 2016	Foram enviados ofícios solicitando a indicação dos membros para formação das equipes.
	*3. Criar o Ato Normativo de criação da Comissão Coordenadora e da Equipe Técnica.	Secretaria Municipal de Educação	16 de novembro de 2016	Depois de organizadas as equipes, foram encaminhados os nomes para o setor responsável para criação do ato normativo.
	4- Enviar o ato normativo para o Avaliador Educacional	Secretaria Municipal de Educação	17 de novembro de 2016	Assim que criado o ato normativo, foi encaminhado para o Avaliador Educacional.
	5- Preenchimento da Parte A da Ficha de Monitoramento	Equipe Técnica	17 de novembro de 2016	O preenchimento da parte A da ficha de monitoramento foi elaborado por membros da Equipe técnica de acordo com informações adquiridas.
II. Estudar o Plano	1. Comissão coordenadora e equipe técnica para leitura do PME.	Equipe Técnica	10 de janeiro de 2017	-----
	2.Preenchimento da Parte A,B e C da ficha de monitoramento.	Equipe Técnica	Conforme solicitação e prazos enviados pela SRE.	Enviar a ficha de monitoramento com preenchimento completo para o Avaliador Educacional.
III. Monitorar continuamente as metas e estratégias	1. Avaliação e monitoramento das ações e estratégias do PME.	Equipe Técnica	20 de fevereiro de 2017	-----
	2.Relatório de monitoramento produzido e apresentado as comissões.	Equipe Técnica	03 de março de 2017	-----
IV. Avaliar periodicamente o Plano	1. Elabora relatório dos resultados obtidos pela avaliação	Equipe Técnica	15 de março de 2016	-----

Obs. Quando na Lei do PME não trata das instâncias responsáveis, pelo Monitoramento e Avaliação do PME, será necessário a criação do Ato Normativo determinando estas instâncias.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE DOM JOAQUIM- MINAS GERAIS
Monitoramento e Avaliação do Plano Decenal Municipal de Educação
AGENDA DE TRABALHO

Etapas	Ação	Responsáveis	Prazos	Observações
I. Organizar o trabalho	Organizar a Comissão Organizadora e Equipe Técnica	Secretaria Municipal de Educação	11 de abril de 2017	Enviar comunicados para os setores solicitando um representante para instituir a comissão Organizadora
	2. Reunião de montagem da Comissão Coordenadora e da Equipe Técnica.	Secretaria Municipal de Educação	17 de abril de 2017	Reunir-se com os representantes dos setores selecionados para aceitação dos mesmos.
	*3. Criar o Ato Normativo de criação da Comissão Coordenadora e da Equipe Técnica.	Secretaria Municipal de Educação	18 de abril de 2017	Enviar o ato normativo para o Executivo
	4- Enviar o ato normativo para o Avaliador Educacional	Secretaria Municipal de Educação	18 de abril de 2017	Assim que criado o ato normativo, encaminhar para o Avaliador Educacional.
	5- Preenchimento da Parte A da Ficha de Monitoramento.	Equipe Técnica	20 de abril de 2017	O preenchimento da parte A da ficha de monitoramento foi elaborado por membros da Equipe técnica de acordo com informações adquiridas.
II. Estudar o Plano	1. Comissão coordenadora e equipe técnica para leitura do PME.	Equipe Técnica	24 a 28/04/2017	-----
	2.Preenchimento da Parte B e C da ficha de monitoramento.	Equipe Técnica	Conforme solicitação e prazos enviados pela SRE.	Enviar a ficha de monitoramento com preenchimento completo para o Avaliador Educacional.
III. Monitorar continuamente as metas e estratégias	1. Avaliação e monitoramento das ações e estratégias do PME.	Equipe Técnica		-----
	2.Relatório de monitoramento produzido e apresentado as comissões.	Equipe Técnica		-----
IV. Avaliar periodicamente o Plano	1. Elabora relatório dos resultados obtidos pela avaliação	Equipe Técnica		-----

Obs. Quando na Lei do PME não trata das instâncias responsáveis pelo Monitoramento e Avaliação do PME, será necessário a criação do Ato Normativo determinando estas instâncias.

FICHA DE MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Município		Dom Joaquim	UF	MG
Plano Municipal de Educação		Lei Municipal Nº 1044/2015, de 11 de junho de 2015		
Períodos de Avaliação previstos		Anual		
Comissão Coordenadora		Robenize, Maria Cândida, José Guilherme, Dirlene, Bruno, Geraldo Adilson e Andrea.		Decreto nº 15/2018
Equipe Técnica		Natália, Cristiane, Tiago, Cristiane, Evaneti, Maria Cândida, Misane, Adneusa, Vanilde, Elza, Flávia e Andrea.		Decreto nº 15/2018

PARTE A