



MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**EDITAL Nº 21/2021  
PROCESSO Nº 21/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2021  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 16/2021**

**OS ITENS DESTA LICITAÇÃO SÃO DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE PARA EMPRESAS QUE ESTEJAM NA CONDIÇÃO DE ME, MEI E EPP, CONFORME DETERMINA O INCISO I DO ART. 48 DA LEI COMPLEMENTAR 123/06.**

## **PREÂMBULO**

A Prefeitura Municipal de Dom Joaquim/MG, realizará procedimento de licitação nº 21/2021, modalidade, **Pregão Presencial para Registro de Preços, tipo menor preço**, nos termos da Lei 10.520/02, e legislação correlata; em especial a Lei federal 8.666/93, Decreto Municipal nº 32/2020 e alteração nº 57/2020 que regulamentam o Pregão Presencial, e de acordo com as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos. Os envelopes contendo a proposta comercial e documentação de habilitação serão recebidos em sessão pública às **09:00 horas do 14/07/2021** na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, situada na Praça Cônego Firmiano, 40, centro, nesta cidade, tel.: (31) 3866-1212 oportunidade em que serão examinados. O pregão será realizado pela Pregoeira oficial, ou substituto designado pela Portaria nº 024/2021/GP, de 22 de março de 2021.

### **1. OBJETO**

A presente licitação tem por objeto “Registro de Preços para eventual fornecimento de itens para uniformes em geral, em atendimento às necessidades das Secretarias do Município”, conforme descrito e especificado no Termo de Referência – anexo III, deste instrumento convocatório.

### **2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1- Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

2.2 - Não poderão participar deste pregão:

2.2.1. Os interessados que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, ou estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, ou tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.2.2. Que possua participação direta ou indireta de sócio, diretor ou responsável técnico que tenha vínculo empregatício com a Prefeitura de Dom Joaquim/MG.



MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**2.3. Os itens desta licitação são destinados exclusivamente para empresas que estejam na condição de ME, MEI e EPP, conforme determina o inciso I do art. 48 da Lei Complementar 123/06.**

### 3. ENTREGA DOS ENVELOPES

3.1. Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

3.1.1. Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.

LOCAL: Sala de Reuniões – Sede da Prefeitura, na Praça Cônego Firmiano, nº 40, centro – Dom Joaquim/MG, – A/C do pregoeiro, até o dia 14/07/2021, às 09:00 horas.

3.1.2. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 18/2021  
ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA COMERCIAL  
PROPONENTE:.....

MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 18/2021  
ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PROPONENTE:.....

3.2. O interessado deverá entregar juntamente com os dois envelopes a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme Anexo V (**a referida declaração deverá estar por fora dos envelopes**).

3.3. Em se tratando de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial, ou outro órgão equivalente, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006.

3.4. Em se tratando de MEI – Micro Empreendedor Individual, a comprovação desta condição será efetuada mediante certificado da condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI.

3.5. As certidões descritas nos itens 3.3. e 3.4. apresentadas após o dia 31 de janeiro do corrente ano, terão obrigatoriamente que ter sido emitidas no exercício em curso. (**AS REFERIDAS CERTIDÕES DEVERÃO ESTAR FORA DOS ENVELOPES**)

3.6. Poderá a licitante apresentar envelopes através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos ou por representante não credenciado, ficando a licitante obrigada a apresentá-los até a hora e data estabelecida no preâmbulo, e na forma do item 3.1.1.



**MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM**  
**CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

3.6.1. A participação na forma do item 3.6, sem a presença de representante no ato da sessão, impede a apresentação de lances por parte da licitante.

3.7. O PREGOEIRO não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” que não sejam entregues ao pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste edital.

3.8. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

3.9. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor do Município, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial.

3.10. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

#### **4. CREDENCIAMENTO**

4.1. A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

4.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3. Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - documento oficial de identidade;

II - procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, ou documento no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante, em decorrência de tal investidura (Anexo II).

4.4. Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante, tais como contrato social/alteração contratual e cópia do documento de identidade de quem recebe poderes.



**MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM**  
**CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

4.5 A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.

4.6 O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

4.7 Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

## **5. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

5.1- Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis.

5.1.1 Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.2 Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo tempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

## **6. PROPOSTAS COMERCIAIS**

6.1.As propostas comerciais serão apresentadas em língua portuguesa, datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, podendo observar o modelo anexo a este edital, e constarão:

6.1.1.Nome, número do CNPJ, endereço, telefone, fax e e-mail da empresa proponente;

6.1.2. Especificação detalhada do objeto, com indicação da marca, sob pena de desclassificação;

6.1.3. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § da Lei Federal nº 8.666/93;

6.1.4. Conter prazo de entrega de no máximo 30 (trinta) dias a contar do recebimento da ordem de fornecimento.



MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

6.2. As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo pregoeiro, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, este deverá assiná-la se estiver presente na sessão.

6.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, por estarem omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

6.4. Os preços serão cotados com duas casas decimais. Ex: 10,55

6.5. Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

6.6. A licitante apresentará, FORA DO ENVELOPE, por ocasião da apresentação da Proposta Comercial, a Declaração de que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, conforme ANEXO V.

6.7. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas uma marca, um modelo e um preço para cada item do objeto desta licitação.

6.8. Todos os itens serão conferidos e analisados pelo setor requisitante para a devida aprovação mediante amostra, sujeitando a desclassificação os licitantes que não cumprirem as normas do edital.

## **7-HABILITAÇÃO**

7.1. Quanto à REGULARIDADE JURÍDICA, a licitante apresentará:

7.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.

7.1.2.1 No caso de sociedades por ações, deverá estar acompanhado da documentação de eleição de seus administradores.

7.1.2.2 O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores, ainda não consolidadas.

7.1.3. Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI;

7.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;



MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

7.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.2. Quanto à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, apresentará:

7.2.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

7.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014.

7.2.3. prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante a apresentação de:

- Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade.

7.2.4. Prova de regularidade junto a Fazenda Estadual e Municipal.

7.2.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

7.3. Quanto à REGULARIDADE TÉCNICA, apresentará:

7.3.1. Atestado Técnico de Capacidade emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove o fornecimento de produto compatível com o objeto deste Pregão.

7.4. Quanto à REGULARIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA, apresentará:

7.4.1. Certidão de Falência e Concordata emitida por órgão competente com data de emissão de até 90 (noventa) dias antes da abertura da sessão.

7.4.1.1. No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente com a certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

7.5. Deverão ainda, as licitantes, apresentarem as seguintes declarações:

7.5.1. Declaração de inexistência ou superveniência de fato impeditivo da habilitação (art. 32, § 2º, Lei 8.666/93), conforme ANEXO VI.



**MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM**  
**CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

7.5.2. Declaração de que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei., conforme ANEXO VII.

7.6. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

## **8. SESSÃO DO PREGÃO**

8.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes de proposta comercial dos licitantes, cadastrando-as no sistema.

8.2. Após o cadastramento dos valores de cada empresa participante, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO para os lances.

## **9-CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

9.1. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

9.2. O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela serão classificados para participarem dos lances verbais.

9.3. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no artigo anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos, para que seus autores participem dos lances verbais.

9.4. A classificação dar-se-á pela ordem crescente dos preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste Edital, com o preço de mercado e que ofertar o MENOR PREÇO UNITÁRIO.

## **10-LANCES VERBAIS**

10.1. Aos licitantes classificados e presentes na sessão será dada a oportunidade para disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.



MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

10.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

10.3. É vedada a oferta de lance com vista ao empate;

10.4. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente, para que seja obtido preço melhor.

10.5. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, esta poderá ser aceita.

## 11-JULGAMENTO

11.1. No julgamento e classificação das propostas será levado em consideração o TIPO DE LICITAÇÃO MENOR PREÇO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO POR ITEM, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

11.2. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro, juntamente com a equipe de apoio decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

11.3. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

**11.4. – Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.**

**11.5 – As ME, MEI e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.**

**11.5.1 – Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.**

**11.5.2 – A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.**





MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**11.5.3 – Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.**

**11.5.4 – A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.**

**11.6 – Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, ressalvadas as exceções previstas no edital.**

**11.7 – Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.**

11.8. O pregoeiro negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.

11.9. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

11.10. A critério da Administração, no caso de inabilitação de todos os licitantes, poderão ser convocados para, no prazo de 8 (oito) dias úteis, apresentarem nova documentação, em obediência ao disposto no § 3º do artigo 48 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.11. A contratação formalizar-se-á mediante Ordem de Fornecimento, observadas as cláusulas e condições deste edital, da Ata de Registro de Preços, e da proposta vencedora.

11.12. Após a homologação do resultado da licitação, a(s) licitante(s) classificadas(s) em primeiro lugar por Item, terá(ão) o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação pela Administração, para assinar a Ata de Registro de Preços.

11.13. Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem crescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

11.14. É facultado a (o) Pregoeira (o) (a), caso o adjudicatário quando convocado não assinar o termo de contrato convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assiná-lo, após negociação, aceitação da proposta e comprovação dos requisitos de habilitação.



**MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM**  
**CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

11.15. Após a publicação da Ata do Registro de Preços da Administração no Diário Oficial do Município, poderão ser firmados os contratos dentro do prazo de validade do Registro.

11.16. Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Administração conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes.

11.17. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, membros da equipe de apoio e licitantes presentes na sessão.

## **12- DA APRESENTAÇÃO DA AMOSTRA**

12.1. A licitante classificada em primeiro lugar dos itens MARCADOS COM “X” NA ABA “AMOSTRA”, descritos NA PLANILHA no Anexo III – Termo de Referência, serão convocados para em até 02 (dois) dias apresentar 01 (uma) amostra do material ofertado, que deverá estar em sua embalagem original lacrada para análise.

12.2. As amostras deverão estar identificadas com data, o número do edital, o nome da licitante e deverão ser entregues para a Comissão de Avaliação de Amostras, na sede da Prefeitura, localizada na Praça Cônego Firmiano, nº 40, centro, Dom Joaquim/MG.

12.3. Mediante a entrega das amostras dos materiais, será fornecido a licitante um protocolo de entrega o qual será emitido pela Comissão de Avaliação de Amostras.

12.3.1 Não serão avaliadas as amostras que não estiverem identificadas ou fora da sua embalagem original e que não forem entregues até o dia demarcado.

12.4. A não apresentação da amostra ou a apresentação de amostra em desacordo com as exigências deste edital implicará desclassificação do item e/ou da proposta.

12.5. A licitante que tenha as suas amostras reprovadas poderá recorrer da decisão, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da comunicação da não aceitação.

12.5.1. O recurso deverá ser dirigido a Pregoeira, que poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo a autoridade competente.

12.5.2. As razões de recurso com relação às amostras serão analisadas pela comissão de avaliação que emitirá um parecer.

12.6. Após a análise das amostras a Pregoeira irá se manifestar á acerca da aceitabilidade ou não das propostas classificadas em primeiro lugar.



**MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM**  
**CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

12.7. Havendo desclassificação da primeira colocada por não apresentação da amostra, por não aceitabilidade ou por estar em desacordo, serão convocadas as licitantes classificadas na ordem crescente para apresentarem as amostras.

12.8. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias será adjudicado pelo Pregoeiro a licitante vencedora do objeto para o qual apresentou proposta aprovada.

12.9. A proposta da vencedora deverá ser executada em estrita conformidade com as prescrições deste edital e seus anexos, que são dele partes integrantes e inseparáveis.

## **12-RECURSOS**

12.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.1.1. A manifestação na sessão pública e a motivação são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

12.2. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde de logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos

12.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará decadência do direito de recurso.

12.5. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias pela Administração.

12.6. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

12.7. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o aceite do produto pelo Setor Requisitante.

## **13-DA HOMOLOGAÇÃO**

13.1. Encerrada a seleção e ultrapassada a eventual fase recursal, o pregoeiro registrará os preços ofertados pelas licitantes em ordem crescente.



**MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM**  
**CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

13.2. Verificada a regularidade dos atos e a realização do interesse público, nos termos do artigo 3º da Lei 8.666/1993, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

#### **14- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1. Homologado o resultado da licitação, a Secretaria, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

14.2 A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

14.3. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Administração optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

14.4. O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

14.5. A Administração monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

14.6. A Administração convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

14.7. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

14.8. Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

14.9. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.



MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

14.10. Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Administração para determinado Item.

14.11. Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Administração poderá convocar os demais fornecedores classificados ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

14.12. As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial.

## **15 - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

15.1 - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/93.

15.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**15.3 – QUALQUER ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DEVERÁ SER PREVIAMENTE COMUNICADA AO MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM.**

## **16. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

16.1. O objeto do presente certame será entregue em conformidade com as especificações técnicas, cronogramas, prazos, local e condições apontadas no respectivo Termo de Referência e documentação anexa.

16.2. A partir da entrega, o objeto será recebido e submetido ao setor requisitante para avaliar a sua conformidade com as especificações constantes do edital, a fim de que se decida sobre sua aceitação ou rejeição.

16.3. Concluída a entrega dos produtos, o recebimento do mesmo dar-se-á na forma do art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93.

16.4. Na hipótese de rejeição do objeto recebido, o mesmo deverá ser recolhido pelo contratado no prazo de 05 (cinco) dias da comunicação pela Secretaria. Após este prazo, a Secretaria reserva-se o direito de enviar o objeto rejeitado à contratada, com frete a pagar.

16.5. De acordo com a legislação o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.



**MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM**  
**CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

16.6.O material rejeitado poderá ser substituído uma única vez, dentro de até 30 (trinta) dias, após a solicitação pelo Setor Requisitante.

16.7.Após o recebimento definitivo, o Contratado responderá por vícios por ventura apresentados pelo objeto licitado, no seu prazo de validade.

16.8.O contratado deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação, até que seja satisfeita a obrigação assumida.

16.9.Caso adjudicatário não apresente situação regular no ato de retirada do Empenho, ou recuse-se a retirá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para retirá-lo.

16.10.Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para retirada do Empenho, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

## **17-PAGAMENTO**

17.1. A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo III – Termo de referência;

17.2. A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo III – Termo de Referência, conforme Nota Fiscal.

17.3. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida;

17.4. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;

17.5. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento dos produtos, de modo a constituírem a única e total contra prestação;

17.6. O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes do fornecimento dos produtos.

## **18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1. - Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se á multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.



MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

18.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

18.2.1. advertência;

18.2.2. multa de:

18.2.2.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso, da entrega do produto, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

18.2.2.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual, quando for o caso;

18.2.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

a) inobservância do nível de qualidade dos fornecimentos;

b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;

c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;

d) descumprimento de cláusula contratual.

18.2.3. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

18.3. - O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Dom Joaquim, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

## **19- DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1. Homologada a licitação o adjudicatário receberá Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente.

19.2. Caso o adjudicatário não forneça o objeto do certame de acordo com a sua proposta ou recuse-se a entregá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para fornecimento.

19.3. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para entrega dos materiais, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.



MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

19.4. Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em entregar os materiais, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

19.5. Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

19.6. Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei nº 8.666/93, no artigo 77 e 78.

19.7. A licitante vencedora fica obrigada a aceitar nas mesmas condições previstas na ata, os acréscimos e supressões que se fizerem nas quantidades no material objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, conforme estabelecido no § 1º do artigo 65.

19.8. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após decorrido prazo para impugnação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

19.9. Será dada vista aos proponentes interessados tanto das propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

19.10. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do preço ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

19.11. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

19.12. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

19.13. O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.14. A(s) dotação(ões) orçamentária(s) específica(s) para acobertar a(s) despesa(s) deste Pregão é(são) a(s) de nº(s) abaixo relacionadas, não estando a(s) mesma(s) vinculada(s) a(s) despesa(s), antes da assinatura do contrato ou ordem de fornecimento, por se tratar de registro de preços:

Funcional Programática	Ficha	Fonte
020101.04.122.0101.2044.339030	25	100
020101.04.122.0101.2045.339030	33	100





MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

020301.04.128.0301.2049.339030	56	100
020302.04.122.0301.2050.339030	69	100
020302.04.122.0301.2051.339030	79	100
020302.04.122.0301.2052.339030	85	100
020302.04.122.0301.2053.339030	91	100
020401.18.541.0401.2032.339030	121	100
020401.18.541.0401.2038.339030	139	100
020501.04.123.0501.2064.339030	148	100
020502.04.129.0501.2065.339030	160	100
020502.05.153.0502.2059.339030	168	100
020502.05.153.0502.2060.339030	176	100
020503.04.123.0501.2066.339030	186	100
020601.12.122.0301.2071.339030	200	100
020602.12.361.0603.2010.339030	230	100/147
020602.12.365.0604.2018.339030	263	100/147
020602.12.365.0604.2019.339030	271	100/147
020602.12.366.0606.2091.339030	279	100/147
020801.10.122.0809.2078.339030	304	102
020902.10.301.0802.2102.339030	354	102/155/159
020902.10.304.0807.2090.339030	390	102/155/159
021001.13.122.0301.2115.339030	399	100
021101.26.782.1101.2105.339030	439	100
021101.26.782.1101.2106.339030	447	100
021104.15.452.1102.2109.339030	461	100
021103.15.452.1102.2109.339030	471	100
021104.15.452.1102.2110.339030	479	100
021105.04.122.0301.2114.339030	488	100
021105.15.452.1106.2111.339030	497	100
021201.08.122.1201.2027.339030	507	100
021201.08.243.1201.2028.339030	521	100
021301.08.244.1301.2020.339030	536	100/129
021301.08.244.1302.2022.339030	558	100/129/156
021301.08.244.1304.2025.339030	582	100/129

19.15.O resultado que sobrevier ao procedimento licitatório será publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município, conforme disposto na Lei Orgânica Municipal.

19.16.Informações complementares sobre a presente licitação serão prestadas pelo Pregoeiro, no horário de 07:00 às 16:00, de segunda a sexta-feira, no endereço ou telefone constante no preâmbulo deste edital.

19.17. O presente edital e seus anexos poderão ser examinados e solicitados na Sede da Prefeitura, cuja cópia será fornecida gratuitamente.

Dom Joaquim/MG, 30 de junho de 2021.

**Patricia Teixeira Silva**  
Pregoeira



MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	MODELO	AMOSTRA	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01					X			
02					X			
03					X			

OBS.:

a) A licitante deverá obrigatoriamente informar em sua proposta de preço a marca do produto.

b) no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

VALOR DA PROPOSTA: (expresso em algarismos e por extenso): R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias, contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § da Lei Federal nº 8.666/93;

PRAZO DE ENTREGA: 30 (trinta) dias a contar do recebimento da ordem de fornecimento expedida pelo Setor de Compras.

PRAZO DE GARANTIA DO OBJETO: garantia de no mínimo 03 (três) meses, que começará a correr ao término da garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90, adotando-se, para tanto, como termo inicial a partir da data de entrega do produto;

DECLARO:

01 - que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_



MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO II - MODELO DE CREDENCIAMENTO

Mediante o presente, credenciamos o (a) Sr.(a) ....., portador (a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF nº ....., a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Dom Joaquim, na modalidade Pregão Presencial, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa ....., CNPJ nº ....., bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

..... de ..... de .....

Assinatura do Dirigente da Empresa  
(reconhecer firma como pessoa jurídica)

### QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
2. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
4. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.
5. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS






ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA

**Objeto:** “Registro de Preços para eventual fornecimento de itens para uniformes em geral, em atendimento às necessidades das Secretarias do Município”.

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	MODELO	AMOSTRA
01	48	UND	<p>Blusa malha PV na cor Cinza Chumbo. Gola polo em V na mesma cor. Lado esquerdo com o brasão da prefeitura bordado.</p> <p>Cor da camisa: Cinza Chumbo</p> <p>Cor do viés: Cinza Chumbo</p> <p>Cor da gola: Cinza chumbo</p> <p>Sendo tamanhos: 04 Baby Look P; 10 Baby Look M; 10 Baby Look G; 12 M normal; 06 G normal e 06 GG Normal.</p>		X
02	10	UND	<p>Blusa malha PV na cor BRANCA . Gola em V na cor lilás , mangas na cor branca com viés na cor lilás . O escrito na frente e atrás da blusa serão bordados nas cores preto e desenho bordado no lado esquerdo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cor da camisa: Branco</li><li>• Cor do viés da manga: Lilás</li><li>• Cor da gola: Lilás</li><li>• Brasão bordado da prefeitura na manga esquerda.</li><li>• Tamanhos (<u>manga comprida</u>): 02 P normal, 08 M normal.</li></ul>		X




MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

03	10	UND	<p>Blusa pólo malha fria na cor AZUL ROYAL e BRANCO. Com escrito branco na cor azul Royal e escrita preta na cor branca. Gola em V (malha ribana), viés nas mangas e na gola, nas cores vermelho, branco e dourado. Cor da camisa: Azul Royal ou Branca Cor dos viés: Vermelho, branco e dourado. Brasão bordado da prefeitura no lado esquerdo. Tamanhos (manga comprida): 02 P normal, 08 M normal.</p>	 <p>- Observação : Este timbre no lugar do bolso .</p>	X
04	400	UND	<p>BLUSA POLO MALHA PV LISA COM BRASÃO DA PREFEITURA NO PEITO, DECOTE EM V COM GOLA DE ALGODÃO E 3 VIÉS NAS MANGAS E OMBROS. COR DA CAMISA: CINZA, COR DA GOLA: VERMELHA, COR DO VIÉS: AZUL, BRANCO E AMARELO. TAMANHO INFANTIL.</p>	 	X
05	200	UND	<p>SHORT SAIA PARA MENINAS NA COR VERMELHA, COM VIÉS NAS CORES AZUL, BRANCO E AMARELO NAS LATERAIS. TECIDO: HELANCA DE POLIESTER COM ELÁSTICO ATRÁS. TAMANHO INFANTIL.</p>		X
06	200	UND	<p>SHORT PARA MENINOS NA COR VERMELHA, COM VIÉS NAS CORES AZUL, BRANCO E AMARELO NAS LATERAIS. TECIDO: HELANCA DE POLIESTER COM ELÁSTICO. TAMANHO INFANTIL.</p>		X





MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

07	250	UND	BLUSA POLO MALHA PV LISA COM BRASÃO DA PREFEITURA NO PEITO, DECOTE EM V COM GOLA DE ALGODÃO E 3 VIÉS NAS MANGAS E OMBROS. COR DA CAMISA: CINZA, COR DA GOLA: VERMELHA, COR DO VIÉS: VERMELHO. TAMANHO INFANTIL.	 	X
08	50	UND	SHORT SAIA PARA MENINAS NA COR VERMELHA, TECIDO: HELANCA DE POLIESTER COM ELÁSTICO ATRAS. TAMANHO INFANTIL.		X
09	150	UND	SHORT LISO PARA OS MENINOS NA COR VERMELHA. TECIDO: HELANCA DE POLIESTER COM ELÁSTICO. TAMANHO INFANTIL.		X
10	80	UND	BLUSA POLO MALHA PV LISA COM BRASÃO DA PREFEITURA NO PEITO, DECOTE EM V COM GOLA EM ALGODÃO, VIÉS HORIZONTAL NAS MANGAS E ESCRITO DE PRETO "SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO" EM CIMA DO BRASÃO. COR DA CAMISA: DIVERSAS A COMBINAR, GOLA E VIÉS PRETO, TAMANHOS VARIADOS PARA ADULTO.	 	X
11	80	UND	BLUSA MALHA PV LISA COM BRASÃO DA PREFEITURA NO PEITO, DECOTE EM V E SEM GOLA, VIÉS HORIZONTAL EM ALGODÃO NAS MANGAS E ESCRITO DE PRETO "SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO" EM CIMA DO BRASÃO. COR DA CAMISA: DIVERSAS A COMBINAR, DECOTE E VIÉS PRETO. TAMANHOS VARIADOS PARA ADULTO.	 	X



MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

12	30	UND	BLUSA MALHA PV LISA COM BRASÃO DA PREFEITURA NO PEITO, DECOTE EM V COM GOLA DE ALGODÃO E TRÊS VIÉS NAS MANGAS E OMBROS. COR DA CAMISA: CINZA, COR DA GOLA E DO VIÉS: VERMELHA. TAMANHOS VARIADOS PARA ADULTO.			X
13	08	UND	<b>SAIA BRANCA</b> - MODELO COM ELÁSTICO E CORDÃO, NA COR BRANCA, EM TECIDO TIPO BRIM, 100% ALGODÃO, COMPRIMENTO NO JOELHO. NUMERAÇÃO DIVERSA.			X
14	40	UND	<b>CALÇA BRANCA</b> - MODELO COM ELÁSTICO, NA COR BRANCA, EM TECIDO TIPO BRIM PESADO, 100% ALGODÃO. COM BOLSOS. NUMERAÇÃO DIVERSA PARA ADULTO.			X
15	60	UND	BLUSA MALHA PV LISA COM BRASÃO DA PREFEITURA NO PEITO, DECOTE EM V E SEM GOLA E ESCRITO DE PRETO "SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO" EM CIMA DO BRASÃO. COR DA CAMISA: BRANCA. TAMANHOS VARIADOS PARA ADULTO.			X
16	04	UND	Blusa/Camisa de malha PV poliéster com Viscose, em cor verde bandeira, com mangas curtas, em gola do tipo polo, com inserção de uma a três artes de 5 a 15cm em silk screen, serigrafia, transfer ou sublimação, em parte da frente, mangas ou costas, conforme modelo a ser estipulado. Em tamanhos entre P, M, G, GG e especial.			X
17	04	UND	Blusa/Camisa de malha PV Poliéster com Viscose, em cor verde bandeira, com mangas curtas, em gola do V, com inserção de uma a três artes de 5 a 15cm em silk screen, serigrafia,			X




MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

			transfer ou sublimação, em parte da frente, mangas ou costas, conforme modelo a ser estipulado. Em tamanhos entre P, M, G, GG e especial. Brim Profissional Faixa Refletiva Manga Longa. Tecido altamente resistente produzido através do linho, algodão, e fibra sintética e é mais resistentes à rasgos e abrasivos aumentando a vida útil dos uniformes operacionais. Tamanhos P, M, G, GG.		
18	06	UND	Blusa/Camisa de malha PV Poliéster com Viscose, em cor verde bandeira, com mangas curtas, em gola careca, com inserção de uma a três artes de 5 a 15cm em silk screen, serigrafia, transfer ou sublimação, em parte da frente, mangas ou costas, conforme modelo a ser estipulado. Em tamanhos entre P, M, G, GG e especial. Brim Profissional Faixa Refletiva Manga Longa. Tecido altamente resistente produzido através do linho, algodão, e fibra sintética e é mais resistentes à rasgos e abrasivos aumentando a vida útil dos uniformes operacionais. Tamanhos P, M, G, GG.		X
19	10	UND	Calça operacional, estilo cargo, com cós, sem brim pesado, 100% algodão, com bolsos estilo cargo, sendo dois bolsos atrás e dois bolsos nas laterais. Em tamanhos entre P(38), M(40), G(42) e GG(44)		X
20	04	UND	Bermuda operacional, estilo cargo, com cós, sem brim pesado, 100% algodão, com bolsos estilo cargo, sendo dois bolsos atrás e dois bolsos nas laterais. Em tamanhos entre P(38), M(40), G(42) e GG(44)		X
21	50	UND	Calça operacional com elástico na cintura em brim pesado 100% algodão com 04 bolsos, sendo 02 na		X





MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

			frente e 02 atrás, tamanhos variados.		
22	50	UND	Camisa em malha PV gola careca, com silk do brasão e 05 cores do lado esquerdo e 01 silk cor nas costas, na cor azul royal, manga curta, tamanhos variados.		X
23	50	UND	Camisa em malha PV gola careca, com silk do brasão em 05 cores do lado esquerdo e silk 01 cor nas costas, na cor azul royal, manga comprida, tamanhos variados.		X
24	400	UND	<b>Blusa / Camisa de malha PV Poliéster</b> - com Viscose, em cor branca ou colorida, com mangas curtas, em <u>gola do tipo redonda</u> , com viés. Com inserção de uma a três artes de 5 a 15cm em silk screen, serigrafia, transfer ou sublimação, em parte da frente, mangas ou costas, conforme modelo a ser estipulado. Em tamanhos entre P, M, G, GG e especial.	 <p>CM 119 - CAMISA POLO MANGA CURTA</p> <p>CM 104 - CAMISA DE MALHA FECHADA MANGA CURTA</p> <p>CM 125 - BABY LOOK POLO MANGA CURTA</p>	X



MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

25	130	UND	<p><b>Blusa / Camisa de malha PV Poliéster</b> - com Viscose, em cor branca ou colorida, com mangas curtas, <b>em gola do tipo Pólo</b>, com viés. Com inserção de uma a três artes de 5 a 15cm em silk screen, serigrafia, transfer ou sublimação, em parte da frente, mangas ou costas, conforme modelo a ser estipulado. Em tamanhos entre P, M, G, GG e especial.</p>	<p>CM 119 - CAMISA POLO MANGA CURTA</p> <p>CM 104 - CAMISA DE MALHA FECHADA MANGA CURTA</p> <p>CM 125 - BABY LOOK POLO MANGA CURTA</p>	X
26	271	UND	<p><b>Blusa / Camisa de malha Piquet</b> – confeccionada em tecido tipo piquet de composição 50% algodão e 50% poliéster, anti-peeling, com mangas curtas, <b>em gola do tipo Pólo</b>, com viés e 3 botões. Com inserção de uma a três artes de 5 a 15cm bordadas em parte da frente, mangas ou costas, conforme modelo a ser estipulado. Em tamanhos entre P, M, G, GG e especial e Baby look PP ao XG. Colorida e com cor a ser estipulada.</p>	<p>CM 119 - CAMISA POLO MANGA CURTA</p> <p>CM 104 - CAMISA DE MALHA FECHADA MANGA CURTA</p> <p>CM 125 - BABY LOOK POLO MANGA CURTA</p>	X
27	105	UND	<p><b>Camisa Social Masculina</b>-confeccionada em tecido 67% algodão, 30% poliéster e 3% elastano, fechamento com botões, gola modelo colarinho, 1 bolso dianteiro, manga curta e Com inserção de uma a três artes de 5 a 15cm bordadas em parte da frente, mangas ou costas, conforme modelo a ser estipulado. Colorida e com cor a ser estipulada. Em tamanhos do 1 ao 6</p>	<p>ADM 105 - CAMISA SOCIAL MANGA CURTA</p> <p>ADM 100 - CAMISETA SOCIAL MANGA CURTA</p>	X


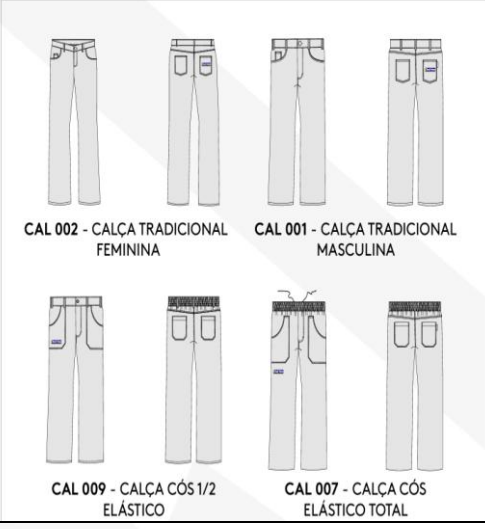



MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

28	126	UND	<p><b>Camisete Social Feminina</b>-confeccionada em tecido 67% algodão, 30% poliéster e 3% elastano, fechamento com botões, gola modelo colarinho, 1 bolso dianteiro , manga curta e Com inserção de uma a três artes de 5 a 15cm bordadas em parte da frente, mangas ou costas, conforme modelo a ser estipulado. Colorida e com cor a ser estipulada .Em tamanhos do PP ao XG.</p>	<p>ADM 105 - CAMISA SOCIAL MANGA CURTA</p> <p>ADM 100 - CAMISETE SOCIAL MANGA CURTA</p>	X
29	100	UND	<p><b>Boné</b> - Tamanho único (indicado para crianças a partir de 9 anos até adultos), aba curva, confeccionado em tecido 100% algodão (brim leve),branco ou colorido, fecho de regulagem para ajuste na cabeça que poderá ser em velcro ou de plástico . Personalização na parte frontal com até 4 cores e nas laterais com 1 cor, ambas em Silk-Screen, serigrafia, tranfer ,sublimação,ou bordado, conforme modelo a ser estipulado. Dimensões aproximadas: (13cm de altura x 20cm de largura x 27cm comprimento) Circunferência com o fecho no mínimo: 55cm Circunferência com o fecho no máximo: 62cm Personalização na parte frontal com até 4 cores e nas laterais com 1 cor, ambas em Silk-Screen, serigrafia, tranfer ou sublimação.</p>		X





MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

30	160	UND	<p><b>Calça em brim- 100% algodão</b> – meio cóis e meio elástico na cintura, 4 bolsos chapados sendo 02 bolsos frontais e 02 bolsos traseiros. Cor a ser determinada (colorido). Com inserção de uma a três artes em bordado de 05x07cm, conforme modelo a ser estipulado. Em tamanhos entre PP, P, M, G, GG e especial.</p>	 <p>CAL 002 - CALÇA TRADICIONAL FEMININA</p> <p>CAL 001 - CALÇA TRADICIONAL MASCULINA</p> <p>CAL 009 - CALÇA CÓS 1/2 ELÁSTICO</p> <p>CAL 007 - CALÇA CÓS ELÁSTICO TOTAL</p>	X
31	80	UND	<p><b>Calça Social feminina</b> - confeccionada em Sarja de composição 98% algodão e 2% elastano, modelagem reta, fechamento com zíper e botão, 4 bolsos sendo: 2 bolsos modelo faca dianteiro e 2 bolsos chapados traseiros, passa cinto e um bordado . Tamanhos entre 34 ao 52.</p>	 <p>CAL 002 - CALÇA TRADICIONAL FEMININA</p> <p>CAL 001 - CALÇA TRADICIONAL MASCULINA</p> <p>CAL 009 - CALÇA CÓS 1/2 ELÁSTICO</p> <p>CAL 007 - CALÇA CÓS ELÁSTICO TOTAL</p>	X
32	80	UND	<p><b>Calça social Masculina</b> - confeccionada em Sarja de composição 98% algodão e 2% elastano, modelagem reta, fechamento com zíper e botão, 4 bolsos sendo: 2 bolsos modelo faca dianteiro e 2 bolsos chapados traseiros, passa cinto e um bordado . Tamanhos entre 36 ao 52.</p>	 <p>CAL 002 - CALÇA TRADICIONAL FEMININA</p> <p>CAL 001 - CALÇA TRADICIONAL MASCULINA</p> <p>CAL 009 - CALÇA CÓS 1/2 ELÁSTICO</p> <p>CAL 007 - CALÇA CÓS ELÁSTICO TOTAL</p>	X



MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

33	15	UND	<b>Colete em brim ou sarja</b> - Confeccionado em tecido 100% algodão .Cor a ser determinada (colorido).Com 06 Bolsos frontais com fechamento em velcro pequeno,02 Bolsos frontais com fechamento com zíper médios,01 Bolso traseiro (costas) sobreposto com fechamento com zíper grande. Ajuste lateral com velcro. Com inserção de uma a três artes em bordado de 05x07cm.Em tamanhos entre PP, P, M, G, GG e especial		X
34	80	PAR	<b>Sapato Profissional</b> – sapato ou tênis totalmente fechado que atendas as exigências da NR-32, confeccionado em EVA, solado antiderrapante, palmilha removível. Cor branco e tamanhos 34 ao 45.		X
35	200	UND	CALÇA DE HELANCA 100% POLIAMIDA, COM PASSANTES NA CINTURA E NA PERNA ESQUERDA UMA BANDEIRA DO BRASIL COSTURADA. , SENDO PRETA OU AZUL MARINHO ESCURA COM DUAS TIRAS DE CORES DIFERENTES DOS DOIS LADOS, TENDO O COS DE ELASTICO E COM CINCO PASSANTES NA CINTURA EM TAMNHO DIVERSOS, P, M G E GG INFANTIL. SENDO INCLUSO LOGOMARCA DE ACORDO COM MODELO E TAMANHO, DE ACORDO COM MODELO A SER APRESENTADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA DA ADMINISTRAÇÃO (SETE CORES E DA ASSOCIAÇÃO ARTE BRASIL QUATRO CORES). AMOSTRA DO ITEM LICITADO, MODELO (CALÇA) DEVE SER CONFORME ENVIADO PELA SECRETARIA		X



MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

			MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA, O MESMO DEVERÁ SER EXECUTADO CONFORME MODELO APRESENTADO PELA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA	
36	200	UND	CALÇA DE HELANCA 100% POLIAMIDA, COM PASSANTES NA CINTURA E NA PERNA ESQUERDA UMA BANDEIRA DO BRASIL COSTURADA. , SENDO PRETA OU AZUL MARINHO ESCURA COM DUAS TIRAS DE CORES DIFERENTES DOS DOIS LADOS, TENDO O COS DE ELASTICO E COM CINCO PASSANTES NA CINTURA EM TAMNHO DIVERSOS, P, M G E GG ADULTO. SENDO INCLUSO LOGOMARCA DE ACORDO COM MODELO E TAMANHO, DE ACORDO COM MODELO A SER APRESENTADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA DA ADMINISTRAÇÃO (SETE CORES E DA ASSOCIAÇÃO ARTE BRASIL QUATRO CORES). AMOSTRA DO ITEM LICITADO, MODELO E PEÇA (CALÇA) DEVE SER CONFORME ENVIADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA O MESMO DEVERÁ SER EXECUTADO CONFORME MODELO APRESENTADO PELA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA	X
37	200	UND	CAMISETAS MANGA CURTA, 65% POLIESTER, 35% VISCOSE, NA  COR BRANCA,SUBLIMADA DE ACORDO COM ARTE DO GRUPO E COM O BRASÃO DA PREFEITURA EM SETE CORES, TAMANHO DO P AO GG ADULTO. SENDO INCLUSO LOGOMARCA DE ACORDO COM MODELO E TAMANHO, DE ACORDO COM MODELO A SER	X



MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

			APRESENTADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA DA ADMINISTRAÇÃO (SETE CORES E DA ASSOCIAÇÃO ARTE BRASIL QUATRO CORES). AMOSTRA DO ITEM LICITADO, MODELO (CALÇA) DEVE SER CONFORME ENVIADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA O MESMO DEVERÁ SER EXECUTADO CONFORME MODELO APRESENTADO PELA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA	
38	200	UND	CAMISETAS MANGA CURTA, 65% POLIESTER, 35% VISCOSE, NA COR BRANCA, SUBLIMADA DE ACORDO COM ARTE DO GRUPO E COM O BRASÃO DA PREFEITURA EM SETE CORES, TAMANHO DO P AO GG INFANTIL. SENDO INCLUSO LOGOMARCA DE ACORDO COM MODELO E TAMANHO, DE ACORDO COM MODELO A SER APRESENTADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA DA ADMINISTRAÇÃO (SETE CORES E DA ASSOCIAÇÃO ARTE BRASIL QUATRO CORES). AMOSTRA DO ITEM LICITADO, MODELO (CALÇA) DEVE SER CONFORME ENVIADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA O MESMO DEVERÁ SER EXECUTADO CONFORME MODELO APRESENTADO PELA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA	X
39	250	UND	CAMISETAS MANGA CURTA, MALHA PV COMPOSIÇÃO 33% VISCOSE E 67% POLIÉSTER COM TRATAMENTO ANTI-PEELING OU MALHA 30,1	X



MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

			PENTEADA 100% ALGODÃO, GRAMATURA MÍNIMA DE 0,160G/M2 ,COR BRANCA, AZUL, VERDE AGUA, BEGE, PRETA,SUBLIMAÇÃO TOTAL DE ACORDO COM ARTE DO EVENTO DO TAMANHO DO P AO GG ADULTO, SENDO O MODELO A SER ESTIPULADO. O MESMO DEVERÁ SER EXECUTADO CONFORME MODELO APRESENTADO PELA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA		
40	40	UND	AVENTAL DETACTEL 100 %, NA COR BRANCA , SENDO ENTRE OS TAMANHO P,M,G E GG, COM BOLSO CENTRALIZADO, SENDO SUMBLIMAÇÃO TOTAL COM A LOGO DO EVENTO A SER REALIZADO.		X
41	40	UND	BANDANAS NO TECIDO OXFORD, TAMANHO ÚNICO, SENDO COM SILK DE ACORDO COM A ARTE DO EVENTO, SENDO DE AMARRAR, SE AJUSTANDO AO TAMANHO DO USUÁRIO. TAMANHO ÚNICO PARA ADULTO E NA COR BRANCA		X

**Observação:**

1- O Registro de Preços deverá ser firmado sobre o menor preço unitário.

2 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão da Ata de registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

**Prazo e Local de entrega:** os produtos solicitados deverão ser entregues no Almojarifado da Prefeitura Municipal de Dom Joaquim/MG, situado na Praça Cônego Firmiano, 40, centro, Dom Joaquim/MG, em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da ordem de fornecimento expedida pelo Setor de Compras.





MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**Prazo de Pagamento:** Até 30 dias após a entrega do objeto, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante, acompanhada de comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** A(s) dotação(ões) orçamentária(s) para cobrir as despesas decorrente deste pregão estão previstas no presente exercício nas rubricas nº.:

Funcional Programática	Ficha	Fonte
020101.04.122.0101.2044.339030	25	100
020101.04.122.0101.2045.339030	33	100
020301.04.128.0301.2049.339030	56	100
020302.04.122.0301.2050.339030	69	100
020302.04.122.0301.2051.339030	79	100
020302.04.122.0301.2052.339030	85	100
020302.04.122.0301.2053.339030	91	100
020401.18.541.0401.2032.339030	121	100
020401.18.541.0401.2038.339030	139	100
020501.04.123.0501.2064.339030	148	100
020502.04.129.0501.2065.339030	160	100
020502.05.153.0502.2059.339030	168	100
020502.05.153.0502.2060.339030	176	100
020503.04.123.0501.2066.339030	186	100
020601.12.122.0301.2071.339030	200	100
020602.12.361.0603.2010.339030	230	100/147
020602.12.365.0604.2018.339030	263	100/147
020602.12.365.0604.2019.339030	271	100/147
020602.12.366.0606.2091.339030	279	100/147
020801.10.122.0809.2078.339030	304	102
020902.10.301.0802.2102.339030	354	102/155/159
020902.10.304.0807.2090.339030	390	102/155/159
021001.13.122.0301.2115.339030	399	100
021101.26.782.1101.2105.339030	439	100
021101.26.782.1101.2106.339030	447	100
021104.15.452.1102.2109.339030	461	100
021103.15.452.1102.2109.339030	471	100
021104.15.452.1102.2110.339030	479	100
021105.04.122.0301.2114.339030	488	100
021105.15.452.1106.2111.339030	497	100
021201.08.122.1201.2027.339030	507	100
021201.08.243.1201.2028.339030	521	100
021301.08.244.1301.2020.339030	536	100/129
021301.08.244.1302.2022.339030	558	100/129/156
021301.08.244.1304.2025.339030	582	100/129

**ÓRGÃOS REQUISITANTES:**

**Flavia Elaise Salvador**  
Secretaria Municipal De Administração E Planejamento



MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**Huernerson Henrique Celestino**  
Secretaria Municipal De Saúde

**Andrea Da Silva Ferreira Resende**  
Secretaria Municipal De Educação

**Cristina Maria Gonçalves**  
Secretaria Municipal De Assistência Social

**Fernanda Ferreira Salvador**  
Secretaria Municipal De Turismo E Cultura

**Ricardo Davi Coelho**  
Secretaria Municipal De Obras e Serviços Urbanos

**Renata Beatriz de Almeida**  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente



MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO IV - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2021**  
**PREGÃO Nº 18/2021**  
**PROCESSO Nº 21/2021**

VALIDADE: 12 meses

Aos \_\_\_\_ ( ) dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2021, na sala de licitações, na sede da Prefeitura Municipal, situada na Praça Cônego Firmiano, nº. 40, centro, nesta cidade, o Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Sr. Geraldo Adilson Gonçalves, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, da Lei 10.250/02, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2021, TIPO MENOR PREÇO, por deliberação do pregoeiro oficial e equipe de apoio, e por ele homologada conforme processo nº 21/2021, RESOLVE registrar os preços para os fornecimentos constantes nos anexos desta ata, beneficiário \_\_\_\_\_, localizado na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_ no bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, cujo CNPJ é \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, conforme descrito no anexo.

### 01 - DO OBJETO:

Os objetos do fornecimento são os produtos constantes dos anexos desta ata, em que são discriminados, a apresentação de cada produto, o consumo estimado e o prazo para entrega.

### 02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

II - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata.

III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

### 03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

### 04 - DO PREÇO

I - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 18/2021.



MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

II - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 18/2021, que integra o presente instrumento de compromisso.

III - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº 18/2021 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

#### 05 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

I - Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

II - O prazo para retirada da Ordem de Fornecimento será de 03 (três) dias da data da convocação por parte do Município.

III - O local da entrega, em cada fornecimento, será o Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Dom Joaquim/MG, situado na Praça Cônego Firmiano, 40, centro.

#### 06 - DO PAGAMENTO

I - Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em até 30 (trinta) dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

II. A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo III – Termo de referência;

III. A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo III – Termo de Referência, conforme Nota Fiscal.

IV. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida;

V. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;

VI. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento dos produtos, de modo a constituírem a única e total contra prestação;

VII. O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes do fornecimento dos produtos.

VIII - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.



MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

## 07 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

I - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

II - Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo de 30 (trinta) dias, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

III - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

IV - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

V - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

VI - A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

VII - As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

VIII - Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

## 08 - DAS PENALIDADES

8.1. - Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

8.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas na ata, erros ou atrasos no seu cumprimento, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

8.2.1. advertência;

8.2.2. multa de:

8.2.2.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10<sup>o</sup> (décimo) dia de atraso, no fornecimento dos produtos, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

8.2.2.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor da ata, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão da ata, quando for o caso;

8.2.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor da ata, nos casos:

a) inobservância do nível de qualidade dos fornecimentos;

b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;

c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;



MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

d) descumprimento de cláusula contratual.

8.2.3. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

8.3. - O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Dom Joaquim, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

#### **09 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS**

I - Considerado o prazo de validade estabelecido no item I da Cláusula II, da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 1 (um) ano, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão nº 18/2021, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.

II - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

#### **10 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

I - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

II - A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.

#### **11 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

**Pela Administração, quando:**

A - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;



MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

F - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

G - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

\*no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

**Pelas detentoras, quando**, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

A - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deveser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

## **12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO**

I - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela Secretaria requisitante.

## **13- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão nº 18/2021 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

13.2. - Fica eleito o foro da Comarca de Conceição do Mato Dentro/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

13.3. - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Dom Joaquim/MG, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**MUNICIPIO DE DOM JOAQUIM**  
Geraldo Adilson Gonçalves  
Prefeito Municipal

**CONTRATADO**



MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF nº :

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF nº :





MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO  
ART. 4º DA LEI Nº 10.520/2002**

DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, por  
intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão nº  
18/2021, DECLARA expressamente que :

Cumpra plenamente os requisitos de habilitação com todos os termos estabelecidos neste  
Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_

Nº Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO:** ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO  
PREGOEIRO, PELO INTERESSADO OU SEU REPRESENTANTE, **FORA DO**  
**ENVELOPE**, NA ABERTURA DA SESSÃO.



MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal



MUNICÍPIO DE DOM JOAQUIM  
CNPJ Nº: 18.303.198/0001-48  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO**

**EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

**DECLARAÇÃO**

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....

(data)

.....

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)